



## Список документов, необходимых для заключения договора.

## 1. Для юридических лиц:

- 1) Свидетельство о регистрации организации (ОГРН).
- 2) Приказ о назначении генерального директора (директора), действующий на момент заключения договора.
- 3) Карточка клиента:
  - Полное наименование организации
  - Форма собственности
  - ИНН/КПП
  - Юридический адрес
  - Фактический (почтовый) адрес
  - Адрес магазина/склада (доставки груза)
  - расчетный счет
  - наименование банка
  - корреспондентский счет
  - ОКОНХ
  - ОКПО
  - БИК
  - ФИО Главного бухгалтера
  - Контактный телефон
  - Электронный адрес
- 4) Печать и подпись предприятия (на официальном бланке с синей печатью и подписью руководителя.
- 5) Если договор заключает представитель по доверенности:
  - доверенность, действующая на момент заключения договора.
  - копию паспорта представителя.

## 2. Для индивидуальных предпринимателей:

- 1) Свидетельство о государственной регистрации ИП (о внесении в ЕГРИП).
- 2) Копия ИНН
- 3) Паспорт ИП
- 4) Доверенность на заключение договора (для представителя ИП)
- 5) Паспорт представителя
- 6) Карточка клиента:
  - Полное наименование организации
  - ИНН
  - Юридический адрес
  - Фактический (почтовый) адрес
  - Адрес магазина/склада (доставки груза)
  - ФИО контактного лица
  - Контактный телефон
  - Электронная почта
  - расчетный счет
  - наименование банка
  - корреспондентский счет